



Управління освіти Оболонської районної в м. Києві державної адміністрації

**Ліцей №252 імені Василя Симоненка
Оболонського району м. Києва**

НАКАЗ

код ЄДРПУ 21514690

29.08.2025р.

Київ

№ -о

Про організацію освітнього процесу,
структуру 2025-2026 навчального року
у Ліцеї № 252
імені Василя Симоненка
Оболонського району м.Києва

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших; Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»; постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394; Законів України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», згідно Статуту закладу освіти, рішення педагогічної ради (Протокол № 1 від 28.08.2025р.), з метою забезпечення освітнього процесу Ліцею № 252 в умовах воєнного часу

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес в Ліцеї №252 імені Василя Симоненка Оболонського району м.Києва у період запровадження воєнного стану з 01 вересня 2025 року в очній формі позмінно (І та ІІ зміни) з використанням технологій дистанційного навчання під час навчання за різними формами (очною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем), у тому числі під час карантину та інших надзвичайних обставин.
2. Затвердити :
 - 2.1. Модель освітнього процесу на 2025-2026 н.р. (Додаток 1);
 - 2.2. Розклад уроків для учнів 1-11-х класів (Додаток 2);

- 2.3. Розклад дзвінків (Додаток 3);
- 2.4. Графік роботи ГПД (Додаток 4);
- 2.5. Графік чергування вчителів (Додаток 5);
- 2.6. Графік чергування адміністрації (Додаток 6).
- 2.7.Затвердити таку структуру навчального року в школі:
Навчальний рік розпочати 1 вересня святом – День знань.
Навчальні заняття організувати за семестровою системою:
І семестр - з 1 вересня по 24 грудня 2025 року;
ІІ семестр –з 11 січня по 30 травня 2026 року;
- 2.8. Протягом навчального року провести канікули у такі терміни:
- осінні – з 27 жовтня по 02 листопада 2025 року;
 - зимові – з 25 грудня 2025 року по 11 січня 2026 року;
 - весняні –з 23 березня по 29 березня 2026 року.
- 2.9. Організувати додаткові канікули для учнів 1-х класів в період:
- з 16.02- по 20.02.2026 р.

3. Затвердити такий режим роботи школи:

- І зміна
1-4 класи;
5-6 ті класи;
11-ті класи – з 8⁰⁰ до 13¹⁵, група продовженого дня – з 11³⁵;
- ІІ зміна
7-10-і класи – з 12³⁰ до 18³⁵.

Освітній процес організувати за 5-денним тижневим режимом занять.

3.1.Встановити таку тривалість уроків:

- у 1-х класах – 35 хвилин;
- у 2-4-х класах – 40 хвилин;
- у 5-11-х класах – 45 хвилин.

3.2.Призначити завідуючими кабінетами таких вчителів:

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| - Каб№ 100 – Ткаченко Д.В.; | - каб № 210 – Лимар Н.М.; |
| - каб № 101 – Ішук Т.В.; | - каб.№ 212 – Герича Р.Б.; |
| - каб № 102 – Демочко В.В.; | - каб № 213 – Левчук А.В. |
| - каб № 103 – Гужву О.О.; | - каб № 214 – Захарова А.В. |
| - каб № 104 – Пасічну Л.І.; | - каб № 217 – Воробця А.О. |
| - каб № 105 – | - каб № 218 – Яковчук Т.В.; |
| - каб № 106 – | - каб № 219 – Кручко Л.А.; |
| - каб № 109 – Тесленко Г.М.; | - каб.№ 220 – Хелемську Н.Б.; |
| - каб № 110 – Ніколаєнко О.В. | - каб № 224 – Сікорінського О.Б.; |
| - каб № 111 – Ніконову Т.Ф.; | - каб № 301 – Вереновську Ю.В.; |
| - каб № 112 – Волянську Л.В.; | - каб № 302 – Левчук А.В.; |
| - каб № 113 – Тріфонову Л.І.; | - каб № 303 – Ніжнік О.М.; |
| - каб № 114-115 – Лисюка А.В.; | - каб № 304 - Рослякову І.Г. |
| - каб № 201 – Бабич Л.І.; | - каб № 305 – |
| - каб № 202 –.; | - каб № 306 – Гладішевську О.В. |
| - каб № 203 – Власову Н.Ю.; | - каб № 307 – Чернявську Л.Г.; |
| - каб № 204 – Гецман Я.В.; | - каб № 308 – Борковську С.В.; |
| - каб № 205 – Полобюк Є.В. | - каб № 309 – Тимошенко Н.П.; |
| - каб № 206 – Пунько Л.В.; | - каб № 310 – Нестеренко О.В.; |
| - каб № 207 – Мартиненко Л.Ф.; | - каб № 311 – Грушевич О.В.; |
| - каб № 208 – Репік О.А.; | - каб № 312 – Ільченка Ю.Ю.; |
| - каб № 209 – Ус Н.І.; | - каб № 313 – Коваль О.М.; |

- каб № 314 – Буніну В.Я.;
- каб № 315 – Бойко М.А.;
- каб № 315а –
- каб № 317 – Вербову О.В.;
- каб № 318 – Юрченко Л.В.;
- каб № 319 – Крупник-Прядко Л.В. ;
- каб № 320 – Дехтярук Т.В.

4. Враховуючи кількість місць в укрітті закладу освіти, розпочати освітній процес 01 вересня 2025р. в дві зміни в очній формі з використанням технологій дистанційного навчання.
5. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі.
6. Організація освітнього процесу може здійснюватись в очному і змішаному режимах, що поєднує очний і дистанційний режими. Таке поєднання можливе, зокрема, для різного виду занять (практичні, лабораторні заняття проводяться в очному режимі, лекційні – в дистанційному). Або для різних груп одного класу: частина учнів класу навчаються очно, інша – дистанційно в асинхронному режимі, з можливістю надання учням підтримки шляхом проведення консультацій в синхронному режимі. При цьому для учнів визначається черговість очного та дистанційного навчання з метою забезпечення рівних умов для здобуття освіти. Заклад освіти може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу. При цьому обсяг навчального часу, що забезпечується в синхронному режимі, визначається педагогічним працівником і може бути менше обсягу, зазначеного в пункті 7 розділу I Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти. Також, в очному режимі, у разі нестачі в шкільних укріттах місць для всіх учасників освітнього процесу, можлива організація навчання по змінах або переведення навчання з окремих предметів на дистанційну форму.
7. За потреби заклад освіти, відповідно до чинного законодавства, організовує індивідуальні форми здобуття освіти (зокрема, сімейну (домашню), реалізовувати індивідуальну освітню траєкторію учня. Форма організації освітнього процесу залежить від безпекової ситуації у Києві і визначається рішенням військово-цивільних адміністрацій.
8. Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації у населеному пункті.
9. У 2025/2026 навчальному році визнати пріоритетними такі напрями освітньої діяльності:
 - продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;
 - впровадження у 5-8 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти (далі – Державний стандарт);
 - організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією РФ на території нашої держави;
 - посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції;
 - просвіта з питань особистої безпеки;
 - організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв'язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання;
 - психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.

10. Класним керівникам 1-11 класів:

10.1. Організувати комунікацію між учасниками освітнього процесу за допомогою наявних засобів зв'язку.

10.2. Інформувати здобувачів освіти, їх батьків про організацію освітнього процесу та особливості навчання в умовах воєнного стану.

11. Педагогічним працівникам Ліцею № 252 у період роботи у змішаній формі:

11.1. рекомендувати використовувати такі засоби комунікації: розміщення завдань та рекомендацій на сайті закладу освіти; створення груп із учнями та їхніми батьками в соціальних мережах (Viber, Telegram, WhatsApp тощо); використання електронних платформ (ZOOM, Google Classroom тощо); проведення скайп-конференцій; спілкування в телефонному режимі (за можливості); листування через електронну пошту.

11.2. Використовувати технології дистанційного навчання.

11.3. Відпрацювати розклад уроків класів, застосування інтеграції окремих предметів, проєктні завдання.

11.4. Самостійно визначати режим (синхронний або асинхронний) проведення навчальних занять.

11.5. Організувати роз'яснювальну роботу серед учнів та їх батьків щодо тривалості уроків, які проводяться з використанням технологій дистанційного навчання, асинхронного та синхронного режимів взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання.

11.6. Проводити облік занять, заходів та оцінювання знань учнів 1-11-х класів виключно в електронному вигляді, враховуючи можливість доступу до технічних ресурсів.

11.7. При заповненні класних журналів після закінчення воєнного стану зазначати тематику навчального матеріалу, домашні завдання, а також форми роботи (дистанційні онлайн-консультації, відео-уроки, Zoom та Skype – конференції, семінари, екскурсії, тестування тощо).

11.8. Інформувати учнів та їх батьків про можливість, у разі доступу до інтернету, навчання з використанням електронних ресурсів Всеукраїнської школи онлайн (<https://lms.e-school.net.ua/>), навчальної платформи дистанційної школи «Оптіма» (<https://mon.gov.ua/ua/nevs/bezplatne-navchannya-u-shkoli-optima-1-11-klasi>) та інші матеріали та телеуроки, що розміщені на сайті Департаменту освіти і науки міста Києва в розділі «Дистанційне навчання» (<https://don.kyivcity.gov.ua/content/dystanciynе-navchannya-resursy.html>).

12. Заступникам директора з НВР Ус Н.І., Кривицькій М.Т., Бабиш Л.І. та Кручко Л.А.:

12.1. Розмістити на офіційному сайті закладу, сторінці Facebook та в соціальних мережах звернення-роз'яснення про режим роботи закладу в період військового стану.

12.2. Забезпечити проведення педагогічних рад, засідань науково-методичних рад, консультацій, семінарів в онлайн/офлайн-форматі за потреби.

12.3. Забезпечити щоденний моніторинг результатів роботи педагогічних працівників у будь-який доступний спосіб, у тому числі із використанням засобів відеоконференцзв'язку.

12.4. Здійснювати систематичний контроль за виконанням вчителями освітніх програм, навчальних програм та охоплення учнів дистанційним навчанням.

12.5. Обліковувати (рахувати) робочі години педагогічних працівників, які забезпечують дистанційне навчання учнів, відповідно до педагогічного навантаження та розкладу навчальних занять у закладі,.

12.6. Педагогічні працівники у режимі дистанційної роботи, виконують навчально-методичну роботу відповідно до індивідуальних планів.

12.7. За умов використання дистанційної/змішаної форм навчання посилити значущість навчання щодо безпеки в інтернеті.

12.8. Приділити увагу посиленню національно-патріотичного компонента в предметах (інтегрованих курсах) усіх освітніх галузей.

12.9. Враховуючи триваючу широкомасштабну війну російських окупаційних військ фактично на всій території України актуальними в цей час є вивчення правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту, організація регулярних навчань щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги та проведення уроків безпеки.

13. Заступникам директора з НВР Ус Н.І., Кривицькій М.Т., Бабич Л.І. та Кручко Л.А.:

13.1. Провести роз'яснювальну роботу щодо психологічної підтримки здобувачів освіти. Низку відповідних матеріалів, що постійно поповнюється, розміщено на сайті Міністерства освіти і науки України (<https://mon.gov.ua/ua/news/mon-zapuskaye-informacijnukampaniyu-pro-te-yak-zaspokoyiti-ditej-pid-chas-vijni>), використовувати інші рекомендовані МОН України ресурси навчальних платформ громадських організацій в мережі Інтернет.

14. Психологу СШ № 252 Хелемській Н.Б. постійно здійснювати психологічну підтримку усіх учасників освітнього процесу, проводити індивідуальні та групові консультації через електронні засоби.

15. Позакласну роботу з різних предметів, факультативні заняття проводити відповідно до розкладу.

16. Усім учителям-предметникам спланувати виконання програм, враховуючи структуру та режим навчального року, а також річний план роботи школи і календарно-тематичні плани з предметів. Плани на I семестр подати на затвердження директору до 01 вересня, на II семестр – до 08 січня.

17. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Ус Н.І., Бабич Л.І., Кривицькій М.Т., Кручко Л.А. здійснювати суворий контроль за правильністю організації освітнього процесу та правильністю й своєчасністю внесення записів до електронних журналів.

18. Забезпечити стовідсоткове охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням, обстеження протягом вересня-жовтня 2024 року мікрорайону Ліцею № 252 з метою виявлення дітей шкільного віку, не охоплених навчанням, поверненням їх до школи.

19. Забезпечити залучення позабюджетних коштів для придбання книг, навчальних посібників, оновлення підручничого і книжкового фонду в бібліотеці школи.

20. Забезпечити своєчасну підготовку до роботи в осінньо-зимовий період.

21. Організувати з 1 вересня 2025 року безкоштовне харчування учнів пільгового контингенту.

22. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Олена ПРЕПОДОБНА

З наказом ознайомлені:

Ус Н.І.
Кривицька М.Т.
Кручко Л.А.
Бабич Л.І.
Борковська С.В.
Ільченко Ю.Ю.
Лимар Н.М.
Ніколаєнко О.В.
Мартиненко Л.Ф.
Яковчук Т.В.
Гаркавенко С.М.
Ткаченко Д.В.
Герич Р.Б.
Репік О.А.
Ступак Н.О.
Чернявська Л.Г.
Буніна В.Я.
Бойко М.А.

Захаров А.В.
Ішук Т.В.;
Демочко В.В.;
Гужва О.О.;
Пасічна Л.І.;
Тріфонова Л.І.;
Вереновська Ю.В.
Власова Н.Ю.;
Гецман Я.В.;
Полоб'юк Є.В.
Пунько Л.В.;
Ніжнік О.М.;
Рослякова І.Г.
Борисенко А.Ю.
Левчук А.В.
Вербова О.В.
Юрченко Л.В.

Сікорінський О.Б.
Нестеренко О.В.
Тимошенко Н.П.
Воробець А.О.
Бондар Р.М.
Тесленко Г.М.
Шлапаченко К.В.
Ніконова Т.Ф.
Єгорова І.О.
Коваль О.М.
Петровський Ю.Л.
Савін І.А.
Ігнатенко Н.В.
Дехтярук Т.В.
Волянська Л.В.
Лісюк А.В.
Нюпенко О.В.

Додаток 1
До наказу № від 29.08.2025р

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ на 2025-2026 н.р.					
І зміна	№ уроку	час		урок	урок
			перерва	І зміна	ІІ зміна
1-4 класи 5-6 ті класи 11-ті класи	1	8.00-8.45	5 хв	1	
	2	8.50-9.35	10 хв	2	
	3	9.45-10.30	15 хв	3	
	4	10.45-11.30	5 хв	4	
	5	11.35-12.20	10 хв	5	
ІІ зміна	6	12.30-13.15	5 хв	6	1
7-10 класи ГПД	7	13.20-14.05	15 хв	7	2
	8	14.20-15.05	10 хв	8	3
	9	15.15-16.00	5 хв		4
	10	16.05-16.50	5 хв		5
	11	16.55-17.40	10 хв		6
	12	17.50-18.35	5 хв		7
	13	18.40-19.25	5 хв		8